

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»

 Ю.Ю. Остапец

## План мероприятий

### по профилактике коррупции и противодействию коррупции на 2021 год.

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
	Приведение локальных нормативных актов МАДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	заведующий
	Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ	Январь 2021	заведующий
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Май 2021	заведующий
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	По мере необходимости	заведующий
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	По мере необходимости	заведующий
	Введение процедуры информирования работниками	В течение года	заведующий

	работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение года	заведующий
	Предоставление заведующим МАДОУ в Комитет по делам образования города Челябинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно до 01 апреля	заведующий
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	заведующий
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	заведующий
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	заведующий
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	заведующий
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	заведующий