СОГЛАСОВАНО:
Протокол Совета МАДОУ
от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 348 г. Челябинска»
_____ Ю.Ю. Остапец
Приказ № 01-07/30 от 11.01.2021

Остапец Юлия Юрьевна

Подписан: Остапец Юлия Юрьевна
DN: ИНН=745003564168, СНИЛС=01192556530, E=mdoucrrds348@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область, L=г.Челябинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 348 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", G=Юлия Юрьевна, SN=Остапец, CN=Остапец Юлия Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.09 13:40:02+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 348 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 348 г. Челябинска» (далее - Порядок) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 348 г. Челябинска (далее - МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»).

2. Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в редакции утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213–у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
- Уставом МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод ребенка в другую образовательную организацию в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявления при наличии свободных мест.

6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

II. Порядок перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

8. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители: (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска с заявлением о переводе воспитанника;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

9. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

15. При приеме и порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

16. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

17. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Порядок перевода воспитанников в другие группы МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска», реализующие программы дошкольного образования

18. Внутренний перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября. Заведующий МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа.

19. В другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе.

20. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» о переводе воспитанника(ов), с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Порядок перевода воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

21. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

22. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

23. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

24. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

25. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

26. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

27. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

28. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

29. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

30. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

31. В МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Порядок отчисления воспитанников

32. Воспитанник может быть отчислен из МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

34. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

36. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».

VI. Порядок восстановления воспитанников

37. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

38. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».

39. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».

VII. Порядок урегулирования спорных вопросов.

40. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».