

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»

протокол № 2 от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«ДС № 348 г. Челябинска»

_____ Ю.Ю. Остапец

01.09.2023

Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 348 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), как постоянно действующего высшего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 348 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»)
2. Общее собрание работников создано в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиального обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».
3. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым законодательством, Уставом МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» и другими нормативными актами.
4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи:

5. Обеспечение прав работников на участие в управлении МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».
6. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».
7. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска», обеспечения безопасных условий и охраны труда.
8. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»

III. Компетенции.

9. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя;
 - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска», избрание ее членов;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и дача рекомендаций по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- принятие решения о назначении представителя работников МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- согласование локальных нормативных актов затрагивающих права и интересы работников МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»
- представление работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».

IV. Права.

10. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»;
 - получать от руководителя и работников МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию;
 - приглашать на заседания работников и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в их компетенцию;
 - обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»;
 - вносить заведующем на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»;
 - обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» о поощрении или дисциплинарном взыскании работников.

V. Ответственность.

11. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» несет ответственность:
- за выполнение плана работы;
 - за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации
 - за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности.

12. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска» по основному месту работы.

13. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

14. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родителей, (законных представителей)

воспитанников, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

15. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»

16. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

17. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения всеми работниками МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска».

VII. Делопроизводство

18. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

19. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих), приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания .

20. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

21. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

22. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 348 г. Челябинска»